

BELEIDSPLAN [2021-2025]

Nalaten aan cultuur

Inleiding

Cultuur is voor veel mensen een waardevol en inspirerend onderdeel van hun leven. Voor de een is dat muziek, voor de ander is dat beeldende kunst, theater of dans. Kunst maakt het leven interessant én is van grote waarde voor de samenleving. Het verbindt mensen zonder woorden.

Nalaten aan goede doelen is een steeds vaker voorkomende vorm van geven. Ook binnen de culturele sector is er meer aandacht voor. Veel culturele organisaties bieden de mogelijkheid om na te laten aan cultuur. Veel mensen zijn zich er echter niet van bewust dat nalaten aan cultuur een mogelijkheid is.

Daarom heeft een aantal culturele instellingen in 2019 de handen ineengeslagen. Om het publiek en collega's te inspireren om na te denken over nalaten aan kunst en cultuur. Om te informeren en om te helpen bij het maken van een keuze, zodat een nalatenschap betekenis kan krijgen.

De Hermitage Amsterdam, de Nieuwe Kerk Amsterdam, de Vereniging Rembrandt, het Mauritshuis, het Van Gogh Museum, het Koninklijk Concertgebouworkest, Internationaal Theater Amsterdam, Nederlands Dans Theater en het Holland Festival zijn initiatiefnemers van deze samenwerking. Alle culturele instellingen in Nederland, groot of klein, kunnen aan dit nieuwe initiatief deelnemen. In december 2020 is het platform Nalaten aan cultuur opgericht. Al snel bleek dat veel instellingen door heel Nederland interesse hadden om zich aan te sluiten en in te zetten voor de doelstelling. Daarom is in juli 2021 de Stichting Nalaten aan cultuur opgericht om de doelstellingen te bewaken en verder uit te voeren.

Inmiddels hebben zich in totaal 68 culturele instellingen aangesloten bij het initiatief.

Termijn

Dit beleidsplan is geschreven voor de periode 2021-2025.

1. Missie

In 2019 zijn een aantal instellingen gaan nadenken over een platform voor cultuur met informatie over de mogelijkheden voor nalaten aan cultuur. Om het Nederlandse publiek te inspireren om na te denken over nalaten aan kunst en cultuur. Om te informeren en om te helpen bij het maken van een keuze, zodat een nalatenschap betekenis kan krijgen. Onderdeel van de missie is het delen en vergroten van kennis over nalatenschappenwerving bij culturele instellingen ter versterking van de sector.

1.2 Doelstelling

De statutaire doelstelling van de stichting is:

De Stichting heeft als doelstelling:

“(a) het bevorderen van de bewustwording van de mogelijkheden om bij testament vermogen na te laten aan culturele instellingen;
(b) het vergroten van de kennis en informatie met betrekking tot het nalaten van vermogen aan culturele instellingen, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, mits in het algemeen belang.”.

De Stichting heeft niet tot doel het maken van winst.

De uitgewerkte doelstelling van de stichting is:

De Stichting Nalaten aan cultuur heeft ten doel de algemene bewustwording over de mogelijkheden voor en de informatie en kennis over nalaten aan cultuur te vergroten voor iedereen in Nederland door de ontwikkeling van een platform waar culturele instellingen zich bij aan kunnen sluiten en het opzetten en uitrollen van bewustwordingscampagnes. Daarnaast heeft de stichting het doel om de kennis over nalatenschappenwerving bij professionals in de cultuursector te versterken en te vergroten.

De stichting streeft ernaar om een landelijke spreiding van culturele organisaties te bewerkstelligen en om zowel gevestigde als beginnende instellingen de kans te geven zich aan dit platform te verbinden. Het platform geeft een overzicht van alle deelnemende culturele instellingen waar men direct persoonlijk contact mee kan leggen

De stichting stelt zich ten doel om als algemeen nut beogende (ANBI) instelling gerangschikt te worden.

1.3 Strategie

Door het aantrekken van culturele instellingen op het platform probeert de stichting de middelen te vergroten voor het voeren van nationale en regionale bewustzijscampagnes over de mogelijkheden rondom nalaten aan cultuur. De aangesloten culturele instellingen verbinden

zich in eerste instantie voor drie jaar aan het platform en betalen een fee voor deelname en zichtbaarheid op het platform waarmee vervolgens de campagnes die ontwikkeld worden gefinancierd worden. Het is de bedoeling om ieder jaar minimaal een grote landelijke campagne uit te rollen in het najaar en door het jaar heen aandacht te genereren voor het platform op zowel landelijk als regionaal niveau.

Het platform wil daarnaast minimaal vijf keer per jaar activiteiten organiseren onder meer ter versterking van de sector op het gebied van kennis over en de werving en de afwikkeling van nalatenschappen. Ook worden activiteiten georganiseerd waarbij geïnteresseerde instellingen van harte welkom zijn. Het platform heeft een viertal ambassadeurs die nationale bekendheid genieten en die we sterk betrekken bij de missie en het platform door het inzetten van hun bekendheid en netwerk.

Doelgroep is alle culturele instellingen, groot en klein door heel Nederland.

2. Huidige situatie

Oprichting Platform nalaten aan cultuur

In 2020 is het platform nalaten aan cultuur gelanceerd met de negen founding instellingen. (www.nalaten-aan-cultuur.nl).

Oprichting Stichting Nalaten aan cultuur

In 2021 is de Stichting Nalaten aan cultuur opgericht om vorm en uitvoering te geven aan de missie van het platform.

Landelijke campagnes/Week van Nalaten aan cultuur

Er zijn op dit moment drie landelijke campagnes gevoerd. Dit is de week van Nalaten aan cultuur. Deze campagneweek is door de het platform in 2021 in het leven geroepen. Er is voor 2024 een nieuwe Week van Nalaten aan cultuur vastgesteld voor de week van 4 november tot en met 10 november 2024.

Voor resultaten van de afgelopen campagnes verwijzen we naar de bijlage.

Werkgroepen

Er zijn vier werkgroepen die door het jaar heen bij elkaar komen om diverse onderwerpen te bespreken en samen kennis te delen. Door deze werkgroepen kunnen de deelnemers aan het platform meedenken en meebeslissen over de te voeren campagnes en de kennisdeling.

De werkgroepen zijn:

- Nieuwe deelnemers
- Communicatie/Campagne
- Kennisdeling
- Ambassadeurs

Workshops/kennisdeling

Doel Kennisdeling bijeenkomsten:

Om de kennis over nalatenschappenwerving bij professionals in de cultuursector te vergroten, organiseert de stichting 4 live/hybride en 1 online bijeenkomsten per jaar. We organiseren de live bijeenkomsten in samenwerking met LVWB Fundraising en nodigen hier de deelnemende instellingen als ook andere geïnteresseerden voor uit (zoals instellingen die interesse hebben in een deelname aan Nalaten aan cultuur, het netwerk Cultuurmecenaat en de besturen van de lokale initiatieven die zich bezig houden met het onderwerp nalatenschappenwerving.

Bijeenkomsten 2022

15 maart

Online webinar in samenwerking met Marischka Leenaers en Fusien Verloop van LVWB Fundraising, thema: voorbereiding nalatenschappenwerving. (20 deelnemers)

7 juni

In het Dordrechts Museum, ism LVWB Fundraising, met Nalatenschapsplanner Juliette Kubbinga als gastspreker, thema: afwikkeling van nalatenschappen. (20 deelnemers)

22 september

In het Catharijneconvent, gastsprekers Piet Heijn Schoute (Vereniging Rembrandt), Maurits Musch (ITA), Rob Tigelaar en Anne Broeksma(Catharijneconvent), thema: werving van nalatenschappen (20 deelnemers).

Bijeenkomsten 2023

30 maart

Bij het Prins Bernhard Cultuurfonds met gastsprekers Prof. Dr. Helleke van den Braber, Hoogleraar Mecenaatsstudies Radboud Universiteit Nijmegen en Hanna Vinckers, master student Kunst- en Cultuurwetenschappen: Kunstbeleid en Kunstbedrijf, thema: uitkomsten onderzoek Motieven schenken en nalaten aan cultuur. (50 deelnemers)

29 juni

Online webinar, gastspreker John Bacon, Deputy Chief Development Officer for Planned Giving van The Metropolitan Museum of Art in New York, thema: best practices Planned Giving. (30 deelnemers)

5 oktober

Bij Paleis Het Loo, gastspreker ambassadeur van Nalaten aan Cultuur Noraly Beyer over het oefenen van gesprekken met donateurs over nalatenschappen. (30 deelnemers)

3. Toekomst

De ambitie voor de toekomst is om 100 deelnemers te werven en een landelijke spreiding van diverse grote en kleine culturele instellingen te bewerkstelligen, zodat we jaarlijks een ruime financiële basis hebben om campagnes te voeren en meer bewustwording voor nalatenschappen en een bredere kennis over de werving van nalatenschappen binnen de sector te bewerkstelligen.

In de afgelopen jaren zijn er meerdere initiatieven op verschillende plaatsen in het land ontstaan. Naast de landelijke stichting Nalaten aan Cultuur bestaan ook de netwerken 'Ik was hier 010' en 'Ik was hier 070', en zijn er lokaal/regionale netwerken in Utrecht en Haarlem. Omdat we allemaal overtuigd zijn van het feit dat nalaten een steeds belangrijker vorm van geven wordt, is er een werkgroep opgericht die zich heeft ontfermd over een samengaan van alle initiatieven. Met het samengaan willen we een nog krachtiger geluid over nalaten aan cultuur laten horen. Dit samengaan zal per 1 januari 2025 geëffectueerd worden.

4. Bestuur en organisatie

Contactgegevens

Stichting Nalaten aan cultuur Denneweg 124, 2514 CL 's-Gravenhage

KVK

83326340

RSIN

862830151

Bankrekeningnummer

NL81 FVLB 0699 3471 22

Beloningsbeleid

Het bestuur van Stichting Nalaten aan cultuur is onafhankelijk en ontvangt geen vergoeding.

Bestuurssamenstelling

Rien Meppelink	Voorzitter
Piet Heijn Schoute	Secretaris
Marije van der Pas	Penningmeester
Mathilde Smit	Algemeen bestuurslid
Maurits Musch	Algemeen bestuurslid
Annemarie Dalenoord	Algemeen bestuurslid

Het bestuur van de Stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste negen personen. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen (voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven). Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Het bestuur, en daarmee de Stichting, opereert onafhankelijk van de culturele partners, donateurs en begunstigden. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

De Stichting heeft een parttime administratieve medewerker ingehuurd voor administratieve en secretariële en boekhoudkundige ondersteuning.

5. Fondsenwerving

Het vermogen van de Stichting zal worden opgebouwd door bijdragen van culturele partners, donaties en subsidies.

Momenteel wordt het vermogen gevormd door bijdragen van de culturele partners van de Stichting. De kosten van het beheer van de Stichting staan in redelijke verhouding tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de Stichting.

6. Fondsenbeheer

Het bestuur van de Stichting heeft zich op het standpunt gesteld dat fondsen die niet direct worden besteed aan de algemeen nuttige doelstelling op een conservatieve wijze dienen te worden beheerd. Het bestuur van de Stichting verwacht echter geen (substantieel) vermogen aan te houden.

7. Bestedingen

Het voornemen is dat elk jaar of eventueel in het daaropvolgend jaar de middelen worden gebruikt voor projecten die vallen binnen de doelomschrijving van de Stichting. De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de Stichting.

8. Financiën

Alle inkomsten en uitgaven worden zorgvuldig geadmistreerd door de penningmeester. Jaarlijks zal de penningmeester een financieel overzicht maken dat door het bestuur moet worden goedgekeurd op de jaarvergadering. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de Stichting opgesteld en gepubliceerd op haar website. De secretaris zal de verslagen van de bestuursvergaderingen maken en alle administratieve bescheiden zorgvuldig behouden en bewaren.

9. Fiscale zaken

Voor de Stichting wordt een verzoek ingediend bij de belastingdienst om als ANBI gerangschikt te worden per datum oprichting van de Stichting. De Stichting drijft geen onderneming.

10. Verantwoording

De voorzitter zal jaarlijks een verslag maken over de door de Stichting gesteunde activiteiten vergezeld van de nodige informatie over de desbetreffende activiteit.