

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Nalaten aan cultuur

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

8 3 3 2 6 3 4 0

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Denneweg 124, 2514 CL Den Haag

Telefoonnummer

E-mailadres

contact@nalaten-aan-cultuur.nl

Website (*)

nalaten-aan-cultuur.nl

RSIN (**)

8 6 2 8 3 0 1 5 1

Actief in sector (*)

Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

R.H. Meppelink

voorzitter

M. van der Pas

penningmeester

P.H. Schoute

secretaris

A. Dalenoord

lid

M.A. Smit

lid

Overige informatie
bestuur (*)

M.A. Musch - Id

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting Nalaten aan cultuur heeft ten doel de bewustwording over de mogelijkheden voor en de informatie en kennis over nalaten aan cultuur te vergroten door de ontwikkeling van een platform voor culturele instellingen en het opzetten van bewustwordingscampagnes. Daarnaast heeft de stichting het doel om de kennis over nalatenschappenwerving bij professionals in de cultuursector te vergroten. De stichting streeft ernaar om een landelijke spreiding van culturele organisaties te bewerkstelligen en om zowel gevestigde als beginnende instellingen de kans te geven zich aan dit platform te verbinden.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het organiseren van een landelijke campagneweek eind oktober/begin november waarbij het publiek geïnformeerd wordt over de mogelijkheid tot het nalaten aan een culturele instelling.
Het 3 x per jaar organiseren van een kennismiddag voor aangesloten en geïnteresseerde instellingen waarbij professionals in de sector informatie krijgen over de regelgeving en mogelijkheden hoe hun publiek te informeren.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De deelnemende instellingen betalen een contributie

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden besteed aan de campagneweek en de organisatie van kennismiddagen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen beloning

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 34.358	€ 46.762
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 34.358	€ 46.762
Vorderingen & overlopende activa	€ 15.549	€ 17.307	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 23.371	€ 32.595	Langlopende schulden	€	€
	€ 38.920	€ 49.902	Kortlopende schulden	€ 4.562	€ 3.140
Totaal	€ 38.920	€ 49.902	Totaal	€ 38.920	€ 49.902

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 78.900	€ 111.650
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 78.900	€ 111.650
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 75.149	€ 81.683
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 45	€ 318
Overige lasten	€ 16.110	€ 14.450
Som van de lasten	€ 91.304	€ 96.451
Saldo van baten en lasten	€ -12.404	€ 15.199

