

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Nalaten aan cultuur

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

8 3 3 2 6 3 4 0

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Denneweg 124

Telefoonnummer

E-mailadres

contact@nalaten-aan-cultuur.nl

Website (*)

nalaten-aan-cultuur.nl

RSIN (**)

8 6 2 8 3 0 1 5 1

Actief in sector (*)

Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

R. Meppelink

voorzitter

M. van der Pas

penningmeester

P.H. Schoute

secretaris

A. Dalenoord

bestuurslid

M. Musch

bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

M. Smit - bestuurslid

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting Nalaten aan cultuur heeft ten doel de bewustwording over de mogelijkheden voor en de informatie en kennis over nalaten aan cultuur te vergroten voor iedereen in Nederland door de ontwikkeling van een platform en het opzetten van bewustwordingscampagnes. Daarnaast heeft de stichting het doel om de kennis over nalatenschappenwerving bij professionals in de cultuursector te vergroten.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het organiseren van een campagneweek om het publiek bekend te maken met de mogelijkheden om na te laten aan een culturele instelling.
Het organiseren van kennisuitwisselingsmiddagen voor de deelnemende organisaties

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Contributies van deelnemende instellingen en subsidies

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het organiseren van een campagneweek om het publiek bekend te maken met de mogelijkheden om na te laten aan een culturele instelling.
Het organiseren van kennisuitwisselingsmiddagen voor de deelnemende organisaties

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://nalaten-aan-cultuur.nl/wp-content/uploads/2022/05/Hoofdpijnen-Beleidsplan-Stichting-Nalaten-aan-cultuur-2021-2024>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen beloning

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 34.358	€ 46.762
Voorraden	€	€		→ € 34.358	→ € 46.762
Vorderingen & overlopende activa	€ 15.549	€ 17.307	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 23.371	€ 32.595	Langlopende schulden	€	€
	→ € 38.920	→ € 49.902	Kortlopende schulden	€ 4.562	€ 3.140
Totaal	€ 38.920	€ 49.902	Totaal	€ 38.920	€ 49.902

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 81.900	€ 113.450
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 81.900	€ 113.450
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 74.350	€ 81.404
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 2.432	€ 2.445
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 45	€ 318
Overige lasten	€ 17.477	€ 14.084
Som van de lasten	€ 94.304	€ 98.251
Saldo van baten en lasten	€ -12.404	€ 15.199

